**Порядок заключения договора на газоснабжение ООО «Газпром межрегионгаз Черкесск» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.**

Контрагент, желающий заключить договор поставки газа, направляет на имя Генерального директора Компании письменное обращение с заполнением всех обязательных полей (см. список документов). После получения технических условий на газификацию от ГРО, Контрагент предоставляет в Отдел метрологии проект газоснабжения, разработанный специализированной организацией. Специалисты отдела метрологии проверяют проект в части соответствии планируемого узла учета газа нормативным актам, метрологическим требованиям и внутренними регламентами Компании. При выявлении несоответствия выносят и предоставляют необходимые рекомендации Контрагенту.

После завершения строительно-монтажных работ по газификации Контрагент предоставляет в Компанию (отдел метрологии) необходимые документы (Приложение №2).

По истечении срока рассмотрения документов отдел метрологии либо отказывает Контрагенту в согласовании с направлением ему мотивировки в письменном виде, либо согласовывает представленные материалы.

Для заключения договора поставки газа Контрагент предоставляет в Договорной отдел комплект документов. Срок рассмотрения представленных документов – до 30 рабочих дней.

После подписания договора поставки газа Контрагент направляет письмо в адрес Компании о готовности начала использования газа, дате пуска газа и сроках направления специалистов метрологии для первичного опломбирования УУГ. В случае приема УУГ в коммерческую эксплуатацию специалисты отдела метрологии пломбируют УУГ с внесением номеров пломб в журнал Контрагента и АИС Регионгаз. В случае несоответствия УУГ проектной документации отдел метрологии уведомляет об этом Контрагента и последующие выезды для приема УУГ в эксплуатацию осуществляются на платной основе согласно Калькуляции.

Контактные телефоны:

Договорной отдел 8 (8782) 27-00-45

Отдел метрологии 8 (8782) 27-00-05

**Список документов, необходимых для заключения договора поставки газа**

**(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

**1.** Заявление предприятия по установленной форме с просьбой заключить Договор поставки газа с указанием:

* наименования объекта и адреса его расположения;
* годовых объемов потребления природного газа с разбивкой по кварталам и месяцам;
* номера и даты выдачи технических условий на присоединение к газораспределительной системе газоиспользующего оборудования (или номера и даты выдачи ранее полученного разрешения на использование газа в качестве топлива);
* юридического и почтового адресов;
* контактных лиц и их телефонов.

Если точек подключения несколько, заявка с указанием всей вышеперечисленной информации представляется отдельно по каждой точке.

2. Копия технических условий на подключение к сетям газораспределения, с приложением (если этого требуют действующие нормативные документы) копии технико-экономического расчета потребности в тепле и топливе и заключения газотранспортной организации о технической возможности транспортировки газа по газотранспортным сетям (или копия ранее выданного разрешения на использование газа в качестве топлива).

3.Копия Свидетельства о внесении записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

4.Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет.

5.Копия Устава (или Положения) юридического лица.

6.В случае обращения филиала юридического лица дополнительно предоставляются копия Положения о филиале, а также реквизиты для оформления счета-фактуры (ИНН/КПП покупателя, грузополучатель и его адрес). В целях правильной подготовки актов сверки при наличии нескольких договоров поставки газа по юридическому лицу необходимо указать порядок ведения бухгалтерского учета (централизованно или разделено по структурным подразделениям) в части расчетов за газ.

7.Сведения органа государственной статистики о присвоенных статистических кодах с их расшифровкой.

8.Правоустанавливающие документы на здания, строения или сооружения, где установлено газопотребляющее оборудование (копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или других документов: договор купли-продажи и акт приема-передачи на недвижимость, технический паспорт, акт приема в эксплуатацию, разрешение на строительство и правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом строительства и т.д.).

9.Подтверждение назначения использования недвижимости как нежилого.

10.В случае подписания Договора не руководителем необходимо предоставить заверенную копию доверенности.

11.Справка Банка о банковских реквизитах для указания расчетных счетов в Договоре поставки газа.

12. Копия листа проекта газоснабжения с согласованием отдела метрологии ООО "Газпром межрегионгаз Черкесск";

13.Акт приемки законченного строительства объекта газораспределительной системы, подтверждающий выполнение технических условий на подключение к сетям газораспределения.

14.Акт об определении границы раздела собственности газовых сетей и оборудования с приложением схемы газоснабжения объекта и отображением на ней устройств для регулирования давления, узлов учета, запорной арматуры и газопроводов с указанием принадлежности, длины, диаметра, рабочего давления и способа прокладки.

15.Для организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней, - лимиты бюджетных обязательств и реквизиты обслуживающего казначейства (наименование, ИНН, КПП, лицевой счет в казначействе).

**Внесение изменений в действующие договоры поставки газа:**

***а) при исключении точек подключения:***

потребитель направляет заявление на изменение договора поставки газа с приложением документов, на основании которых планируется изменение (договоры купли-продажи, аренды или их расторжении и т.д.)

***б) при изменении (увеличении или уменьшении) объемов в соответствии с условиями договора поставки газа:***

потребитель направляет заявление на изменение договорных объемов с помесячной разбивкой и отметкой о необходимости учета производимых изменений в последующие годы.

**Расторжение договорных отношений**

Потребитель направляет заявление на расторжение договора поставки газа с указанием адреса и причины расторжения. Расторжение договорных отношений осуществляется при условии полного погашения задолженности за потреблённый газ.

**Список документов, предоставляемых в отдел метрологии**

1.Проект газоснабжения.

2.Паспорт узла учета газа (для потребителей с промышленными узлами учета газа).

3.заверенные потребителем копии паспортов на газоиспользующее оборудование с информацией о расходе газа и максимальной тепловой мощности.

4.заверенные потребителем копии свидетельств о поверке средств измерений, входящих в состав узла учёта расхода газа.